

新竹市私立曙光女子高級中學 114 學年度高中部新生須知

114.7.8 高中註冊組製

日期	114 年 7 月 10 日(星期四)
行事要項	【新生報到】 01、時間：上午 8 點至 11 點到校辦理報到(11 點前未完成報到，視同放棄)。 02、地點：本校涵德樓一樓第一站，現場將有人員引導。 (直升錄取生、適性安置錄取生、復學生，請先至服務台報到。) 03、人員：新生本人及一位家人陪同報到(如新生本人及新生監護人均不克前來報到，請事先填妥報到委託書及報到確認單，並備身分證明文件代理報到，建議也備妥服裝尺寸將會現場套量並領取服裝)。 04、繳交文件： (1)報到確認單正本(必繳)(可自行下載或現場領取填寫，報到編號請至校網公告查詢) (2)國中畢業證書正本(必繳) 05、繳交費用：(此非註冊費，請自備零錢) (1)新生服裝費女生 10,220 元(男生 9,190 元)(必繳) (2)公民訓練活動費用 3,500 元(必繳) (3)暑期輔導課暨多元學習費 5,600 元(7/21~8/8，共 3 週，現場意願調查、可辦理請假) 06、服裝套量及領取 (1)各站當場套量並領取衣物。 (2)請於回家後再試穿，如服裝、鞋子，尺寸不合者或需加購件數，請於 7 月 22 日(星期二)、7 月 23 日(星期三)中午 12:30~13:10 至小禮堂更換或加購。 (3)若有舊衣，欲不購買服裝者，請於 7 月 22(星期二)~7 月 24 日(星期四)中午攜帶服裝單據到體衛組旁邊的 F103 教室檢驗(請帶夏冬所有舊服裝，冬季服裝未領，也必須先退(球鞋不接受另購新鞋再驗退)，核可後方可退服裝費，逾期不受理，冬季服裝發放時不再進行驗退。 07、特殊身分學雜費減免申請 具有身障生、身障子女、中低收入戶及低收入戶、原住民籍請到服務台填寫身分資料。 08、校車登記 (1)報到當天設置校車站點，提供詢問及登記暑輔期間校車搭乘。(開學後之校車於開學前另行開放登記)。 (2)搭乘專車學生，7/21(星期一)當天上學時請先自行到校，放學時隨同校車返家。往後上、放學皆正常搭乘。校車時間及價目表公佈於學校網站首頁下方或高中部招生網站之『校車專區』。 09. 就學貸款申請 (1)與【校車登記】相同站點設置。 (2)有就學貸款需求者請致電本校學務處詢問办理流程(分機 302)。
日期	114 年 7 月 21 日(星期一)
行事要項	【暑期多元課程第一天暨新生始業輔導】 01、所有新生均須參加暑輔第一天之新生始業輔導(將領取教科書)，無法參加者須請假。 02、暑期多元課程第一天請於 07:30 到校，16:05 放學。 03、請穿著制服到校(欲更換服裝尺寸者，請先穿原國中體育服)。 04、編班名單公佈在學校海倫樓一樓廣場，將有輔導學姊帶新生入班。 05、搭乘專車學生本日上學時請先自行到校，當天將會集合搭校車學生安排路隊，放學時即可搭乘校車返家。 06、當天午餐一律訂 80 元便當，自備零錢當天於班級繳交，請自備水杯或水壺，學校將提供每位新生環保餐具組。 07、填寫新生資料表(註冊組留存)。 08、填寫新生輔導基本資料表(輔導處留存)。 09、服裝、鞋子，尺寸不合者，請於 7 月 22 日(星期二)、7 月 23 日(星期三)中午 12:00~13:00 至小禮堂更換。 10、暑輔第一週將發下暑輔校車繳費單。

日期	114 年 8 月 6 日(星期三)
行事要項	【發註冊單】 01、領取「註冊須知」並且仔細閱讀。 02、領取「學雜費、代收代辦費註冊三聯單」共 2 張。並於 8 月 6 日至 9 月 1 日到臺灣銀行全省分行、郵局、連鎖超商、信用卡繳費。(如學生請假或未參加暑期輔導，註冊三聯單 2 張可由台銀學雜費網站自行列印) 03、辦理就學貸款者，於 8 月 6 日開始可上台灣銀行網站填寫申請書(網址 www.bot.com.tw)，於註冊日務必帶「學雜費繳費三聯單、銀行貸款收據聯、申請書及請款單(學校收存聯)」交至訓育組，然後再至總務處出納組辦理餘額繳清。
日期	114 年 9 月 1 日(星期一)
行事要項	【開學日】 01、開學日：第一節導師時間，第二節開學典禮。 02、服儀檢查。 03、請繳交註冊三聯單之學校收執聯，共 2 張。 04、辦妥就學貸款者，務必攜帶「註冊三聯單、銀行貸款收據聯、申請書及請款單(學校收存聯)」交至訓育組，然後再至總務處出納組辦理餘額繳清。若未交回文件，將不予辦理，請自行負責。

歡迎加入曙光大家族，展開三年豐盛之旅!

